

# YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

## FAZLA ÇALIŞMA ESASLARI

### 1. Amaç

Bu yönerge; Yıldız Teknik Üniversitesinde İkili Eğitim veya Tezsiz Yüksek Lisans Programındaki işler nedeniyle haftalık 40 saatin üzerinde çalışma yapan personelin tespit edilmesi ve bu personele fazla mesai ücreti ödenmesine ilişkin esas ve usulleri belirlemek üzere hazırlanmıştır.

### 2. Kapsam

Bu Yönerge; Yıldız Teknik Üniversitesinde görev yapan idari statüdeki personeli kapsar.

### 3. Dayanak

3843 Sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi Ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi Hakkında Kanun, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun ilgili maddeleri ve Bütçe Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 178. maddesi.

### 4. Genel Hükümler

Bütçe imkanlarının dengeli kullanılması nedeniyle gereksiz fazla çalışma yaptırılmaması, fazla çalışma yaptırılacak personelin çalışma sürelerinin gerçek ihtiyaçlara göre programlanması ve fazla çalışma ücretinin personele ek bir imkan temin etmenin amacı olarak görülmemesi,

**a)** Genel Sekreterlik ile Rektörlüğe bağlı birimlerde fazla çalışma yapacak personelin isimleri, ilgili birimin teklifi üzerine Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenir.

**b)** Fakülte, Enstitü ve Yüksekokullarda görevli personelin isimleri ise ilgili birimlerin Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

**c)** Yönetim Kurullarınca isimleri onaylanmış personele ait fazla çalışma çizelgeleri ilgili birim amiri tarafından onaylanarak maaş hesaplarının yapıldığı muhasebe birimine gönderilir.

**d)** Fazla çalışma; hafta içi 17.00 - 21.00 saatleri arasında ve Cumartesi günleri 09.00 – 13.00 saatleri arasında yapılır.

## **5. Denetim**

Fazla çalışma yapan personel, tüm kampüslerde en geç saat 21.00 da 2.öğretim İdare Amirliğinde imza atarak mesaisini bitirir. Gerçek ihtiyaçlara göre fazla çalışma yaptırılmasından ve puantajların hazırlanmasından birim amirleri sorumludur.

## **6. Yürürlük**

Bu Yönerge Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörünün onayını müteakip yürürlüğe girer.

## **7. Yürütme**

Bu Yönerge hükümlerini Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

Bu yönerge Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörlük Makamınının 05/02/2010 tarihli onayı ile yürürlüğe konulmuştur.

27/12/2010 tarihli Rektörlük Onayı ile değişiklik yapılmıştır.